

Referat reformierte Theologie/ Generalsekretär*in (m/w/d) Reformierter Bund

Im Kirchenamt der EKD / Amtsbereich der UEK ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für sechs Jahre, das Referat für reformierte Theologie in Vollzeit in einem Kirchenbeamtenverhältnis auf Zeit zu besetzen.

Die Union Evangelischer Kirchen in der EKD (UEK) und der Reformierte Bund in der EKD e.V. (RB) haben – einig in dem Ziel, die Gemeinsamkeit in den wesentlichen Bereichen des kirchlichen Lebens und Handelns zu fördern und damit die Einheit der Evangelischen Kirche in Deutschland zu stärken – vertraglich vereinbart, als Dienstleister und Sachwalter des reformierten Bekenntnisses unter dem Dach der EKD zusammenzuwirken. Die UEK hat deshalb in ihrem Amtsbereich ein Referat für reformierte Theologie eingerichtet.

Aufgabenschwerpunkte

- Sie nehmen die Aufgaben des Referates für reformierte Theologie in Abstimmung mit den theologischen Referaten des Amtsbereichs und eingebunden in die Organisationsstruktur des Kirchenamtes wahr. Über das Referat werden Aspekte der reformierten Theologie in die Arbeit des Kirchenamtes eingebracht.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Leitung der Geschäftsstelle und die Geschäftsführung des RB als Generalsekretär*in sowie - in Zusammenarbeit mit dem Moderamen des RB – dessen inhaltliche Arbeit.

Ihr Profil

- Sie befinden sich in einem Pfarrdienstverhältnis auf Lebenszeit zu einer der Gliedkirchen der EKD, aus dem heraus eine Beurlaubung für den Dienst bei der EKD erfolgen kann.
- Sie verorten sich in der evangelisch-reformierten Tradition, sind mit reformierter Theologie und Frömmigkeit vertraut und in der Lage und bereit, auch unierte Positionen im Sinne konfessionssensibler evangelischer Gemeinsamkeit zu vertreten, und verfügen über vertiefte Kenntnisse in gesamtevangeler Liturgik.

Herausgegeben von der
Evangelischen Kirche in
Deutschland (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover

E-Mail: bewerbungen@ekd.de
Internet: www.ekd.de

- Sie zeigen Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie Interesse für Verwaltungsaufgaben und -abläufe und wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sie sind flexibel im Hinblick auf künftig mögliche Veränderungen des Aufgabenzuschnitts im Amtsbereich der UEK.
- Sie sind zu Dienstreisen im In- und Ausland bereit.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

- ein Kirchenbeamtenverhältnis auf Zeit für zunächst sechs Jahre. Eine befristete Verlängerung ist gegebenenfalls möglich. Über die landeskirchliche Besoldung hinaus wird – bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen – eine widerrufliche, nicht ruhegehaltfähige Stellenzulage nach Besoldungsgruppe A 15 BVG-EKD gezahlt.
- ein interessantes, vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet mit großer Gestaltungsfreiheit.
- ein hohes Maß selbstständiger Aufgabenerledigung in Zusammenarbeit mit einem kreativen und kommunikativen Team.
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodellen.

Die EKD ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Tätigkeitsfeldern des höheren Dienstes weiter zu erhöhen. Deshalb freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Moderatorin des Reformierten Bundes, Pfarrerin Kathrin Oxen, oxen@gedaechtniskirche-berlin.de, Tel. 0151 58758365, und – für die UEK – Herr Oberkirchenrat Dr. Martin Evang, Martin.Evang@ekd.de, Tel. 0171 1188786, gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum **15. April 2021** an die

Evangelische Kirche in Deutschland
 Personalreferat
 Herrenhäuser Straße 12
 30419 Hannover



Bewerbungen@ekd.de